



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И
АДМИНИСТРАЦИЈА

ПОДАТОЦИ ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК
ВО ЦЕНТРАЛНАТА ВЛАСТ

СПЕЦИЈАЛИЗИРАНИ ОБУКИ:

орган: _____
(точен назив на органот)

- Име _____
- Презиме _____
- ЕМБГ _____

Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година
--------------	---------------	-------------------------	-------	--------

1. Одбрана

- Одбрана
- Систем на стандардизација во одбраната
- Кризен менаџмент
- Криптозаштита
- Право
- НАТО
- Организациска психологија
- Јазична обука од делот на одбраната
- Друго _____

2. Внатрешни работи

- Живеалиште и престојувалиште
- Државјанство и патни исправи
- Престој и движење на странци
- Елементарни непогоди и епидемии
- Друго _____

Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година
--------------	---------------	-------------------------	-------	--------

15. Архивска граѓа

- Чување и заштита на архивска граѓа
- Средување и обработка на архивска граѓа
- Друго _____

15. Геодетски работи

- Управување со земјиште
- Права и вредности на недвижен имот
- Процедури за регистрација
- Премер на недвижности
- ГИС
- Фотограметрија и дигитална картографија
- Друго _____

15. Статистика

- Статистички методологии
- Статистички стандарди и номенклатура
- Друго _____

потпис на државниот службеник

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ДС-3 В

личните податоци за државниот службеник да бидат идентични со податоците од личната карта и истите да се пополнуваат со големи печатни букви

**ПОДАТОЦИ ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ДРЖАВНИОТ СЛУЖБЕНИК
орган: МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА**

Име	<i>се внесува името на државниот службеник</i>	СТОЈАН
Презиме	<i>се внесува презимето на државниот службеник</i>	СТОЈАНОВСКИ
ЕМБГ	<i>се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од личната карта на државниот службеник</i>	0306965420029

*При пополнување на полето во колоната **ТИПОВИ НА ОБУКИ** се внесува број од 1 до 6 соодветно од типот на обука која е посетувана и е наведена во пописот подолу*

ТИПОВИ НА ОБУКИ:

- Семинар** е форма на учење за специфична област, без практична работа на учесниците, заради стекнување на дополнителни знаења
- Работилница** е форма на учење со примена на интерактивни методи со цел стекнување на одредени вештини преку решавање на конкретни проблеми
- Студиска посета** е форма на учење преку запознавање со искуствата на други држави на непосреден начин, заради нивна примена во сопствената работна средина
- Обука на работно место** е форма на учење за стекнување или усовршување на вештините за извршување на работните задачи за одредено работно место со помош на ментор(и)
- Курс** е форма на учење за стекнување или усовршување на знаења и вештини преку организирана настава во одреден временски период
- LDL (Long distance learning)** – е форма на учење со користење на материјали во специјално креирана електронска форма достапна преку интернет со помош од предавач (ментор)

*При пополнување на полето во колоната **НИВО НА ОБУКА** се внесува буква **O, H** или **T** соодветно на нивото на обука наведена во пописот подолу*

НИВО НА ОБУКА:

O - Основно – обезбедува основни познавања од соодветната област и служи како основа за натамошно усовршување

H - Напредно – обезбедува проширени и продлабочени знаења за развивање на посебни компетенции од соодветната област

T – Обука за обучувачи - форма на учење со употреба на различни пристапи соодветни на содржината кој овозможува градење на капацитетите на поединците преку стекнување знаења и обучувачки вештини, како и формирање на ставови со цел нивно оспособување за испорака на обуки.

*Во полето од колоната **БРОЈ НА ДЕНОВИ НА ОБУКА** се внесуваат број на денови;*

*Во полето од колоната **МЕСЕЦ** се внесува кој месец е изведувана обуката;*

*Во полето од колоната **ГОДИНА** се внесува во текот на која година е изведувана обуката;*

Пример:

Правда

- Амнестија и помилување

2005

- Судски вештачења

2004

- Друго _____

Тип на обука	Ниво на обука	Број на денови на обука	Месец	Година
3	H	4	IV	
6	H	6	X	