

АКЦИСКИ ПЛАН 2017/2022 г.

Овој Акциски план ги опфаќа активностите кои се однесуваат на имплементацијата на посебните цели по области

Активност	Клучни настани (под-активности)	Водечки орган	Почетен датум	Планиран датум на извршување	Проценка на потребните средства	Референци за изворот на финансирање	Индикатори
А) Развој на политики, координација и стратешка рамка за реформа на јавната администрација							
ЦЕЛИ: Имплементиран конзистентен и кохерентен процес на развој на политики, стратешко планирање и координација.							
Резултат А 1: Воспоставен ефикасен и функционален систем за спроведување на РЈА							
А 1.1: Зајакнување на капацитетот на МИОА и структурите за координација и мониторинг на РЈА	1. Дефинирање на механизмот на координација на сите нивоа, формата и структурата за координација и мониторинг на РЈА, со прецизно дефинирана рамка на потребни ресурси (човечки, инфраструктурни, финансиски, интелектуални) и следење на имплементацијата на СРЈА.	КПВРМ/МИОА, институции	2017/II	2022/IV			Инд1: Број на лица активно вклучени во процесот на координација, спроведување, следење и анализа на РЈА; Инд2: Полугодишни извештаи за спроведување на РЈА, утврдени од страна на ВРМ и објавени;
	2. Проценка на финансиските средства за реализацијана СРЈА и организирање на годишни донорски конференции за формирање на усогласен Фонд за РЈА со цел оптимизија на ресурсите.	КПВРМ/ МФ, ГС, СЕП, МИОА	2017/II	2022/IV			
	3. Анализа и проценка на потребите од човечки ресурси и соодветни и ефикасни структури за имплементација, мониторинг и евалуација на РЈА, во консултација со засегнати страни	МИОА, КПВРМ	2017/II	2017/IV			
	4. Приспособување на институционалните структури согласно наодите и препораките од анализата на потребите, и обуки	МИОА,КПВРМ институции	2017/III	2017/IV			

	5. Воспоставување на процеси за интерна и меѓуинституционална организација и комуникација, како и комуникација со сите засегнати страни, вклучувајќи ја и јавноста	КПВРМ/МИОА Институции	2017/III	2018/I			
РЕЗУЛТАТ А 2 Унапредено законодавно опкружување							
A2.1: Подобрување на квалитетот на законодавниот процес, преку конзистентна примена на нормативните и процедурални правила	1. Детална анализа на Деловникот за работа на Влада и негово прилагодување со цел обезбедување следење на сите фази на законодавниот процес, релевантните учесници, нивното меѓусебно известување и одговорности на учесниците, предвидување на последици за непридржување кон процедуралните барања во процесот.	ГС; (КПВРМ, СЗ, МИОА, СЕП, МФ)	2018/III	2020/IV		Буџет РМ	Инд1: Број на вратени законодавни предлози за доработка, поради неисполнување на минимални критериуми на квалитет Инд2: Број на вратени законодавни предлози, поради непочитување на процедурални барања
	2. Дефинирање и утврдување на единствени методолошки правила за уредување на структурата на предлог-законот и процесите, со деловникот за работа на Собрание.	ГС (СЗ, МИОА, СЕП, МФ, КПВРМ); СОБРАНИЕ (ЗПК, Комисии)	2017/III	2019/IV			
	3. Подготовка на практични упатства: (1) Упатство, насока и процедури за управување, координација и консултации внатре институциите, и со засегнаи страни; (2) Упатство за законодавна постапка во НПАА; (3) Упатство и насоки за подготовка на правен акт и примен на номотехнички правила; (4) Упатство за пресметка на фискални импликации, со практични примери при подготовка на стратешки програми;	МИОА; СЗ, СЕП, ГС, МФ, КПВРМ (МЛЕГ)	2017/III	2019/IV			
	4. Да се изготвуваат годишни анализи на чести законодавни измени во кратки рокови и непланирани законодавни предлози во однос на планирани, со предлог превентивни/ корективни механизми	ГС, Телата за поддршка на работа на влада со учество на КПВРМ	2017/III	2018/IV			

	за обезбедување квалитет и правна сигурност;						
A 2.2: Целосна примена на ex-ante и ex-post проценка во подобрување на квалитетот на законодавството.	1. Задолжително објавување на годишен план за ПВР, по утврдување на годишна програма за работа на Влада (ГПРВ)	ГС,МИОА, СЕП, линиски министерства	2017/III	2018/I			Инд1: Број на спроведени ex-ante Инд2: Број на спроведени ex-post анализи
	2. Зголемување на рокот за спроведување на ПВР и консултации со засегнати страни	МИОА, ГС	2017/III	2018/III			
	3. Избор на клучни законодавни политики кои ќе бидат предмет на ex-post оценка	МИОА, ГС, СЕП, лински министерства	2018/II	2019/II			
	5. Целни Обуки за службеници и претставници на засегнати страни за законодавниот процес, вклучувајќи ги ПВР и ОСР .	МИОА, СЗ, СЕП, ГС	2018/I	2022/IV			
A 2.3: Креирање на дополнителни механизми за поефикасен дијалог и навремено вклучување на засегнатите страни	1. Утврдување на начинот на прибирање и обработка на иницијативите од засегнати страни и подготовка и објава на годишна оценка со препораки од иницијативи и спроведени консултации со засегнати страни	МИОА, ГС, институции, засегнати страни	2018/II	2018/IV			Инд2: Број на објавените годишни извештаи за спроведени консултации; Инд3: Обезбедена надградена платформа на ЕНЕР за широки консултации и подобро користење
	2. Надградување на ЕНЕР за поднесување Online поднесување на иницијативи и предлози од засегнатите страни и интеракција со министерствата, како и Донесување на насоки за користење на системот за e-седница и ЕНЕР	МИОА	2018/III	2019/III			
	3. Објавување годишни извештаи за поднесени иницијативи од засегнати страни и исходот од истите	ГС, МИОА, сите министерства	2019/I	2019/II			

	4.Изработка и објава на Годишен извештај за оценка на процесот на споведени консултации со засегнати страни во процесот на подготовка на закони со препораки	МИОА, ГС, сите министерства	2017/II	2022/IV			
	5. Изработка на регистар на засегнати страни во соодветен сектор/Министерство.	Сите министерства	2017/IV	2018/IV			
A 2.4 Воспоставување ефикасен систем во НПAA, за анализа на acquis, превод, планирање и квалитетна транспозиција во националното законодавство, и степенот на усогласеност	1. Воспоставување систем и процедури за селекција, анализа, утврдување надлежности, превод на acquis и планирање на законодавни проекти во НПAA; како и претходни консултации со меѓуресорските работни групи	СЕП, СЗ, министерства	2017/II	2018/IV			Инд1: Број на обучени работни тимови за хармонизација и техники на транспозиција Инд2: Број на транспонирани правни акти на ЕУ, во однос на планираните, во НПAA
	2. Воспоставување на ефикасен координативен систем за подготовка на националната верзија на acquis, и терминологија	СЕП, СЗ, министерства	2017/II	2020/IV			
	3. Систематско јакнење на капацитетите за хармонизација и техники на транспозиција, на работните целни групи, ПВР, кои планираат транспозиција во законодавни предлози;	СЗ, СЕП, министерства	2018/I	2022/IV			
	4. Воспоставување структури, координативни механизми и капацитети за ефикасна имплементација на acquis, и создавање на 'track record', во селектирани области на НПAA и ИРП;	СЕП, министерства	2018/I	2022/IV			

	5. Развој/надградба и поврзување на техничките платформи помеѓу СЕП и СЗ, за следење на законодавните проекти во НПAA, контрола на правните инструменти, (Изјава за усогласеност, Табела на коресподентност) и следење на степенот на усогласеност	СЕП, СЗ,	2017/II	2022/IV			
РЕЗУЛТАТ А 3: Ефикасни структури и контролни механизми за поддршка на координација на политиките, и квалитетен процес на одлучување							
А 3.1. Воспоставување на нормативни и оперативни механизми за обезбедување на процесот на донесување на одлуки базирани на докази	1. Анализа на работа на ГС, СЗ и СЕП и телата на Владата и креирање на оптимални услови и капацитети за подобрување на процесот на одлучување и контрола квалитетот на законодавните предлози	ГС, СЗ, МИОА, СЕП, МФ, КПВРМ, СИОФА	2017/III	2019/IV			Инд1: Број на точки на дневен ред на телата на владата, согласно реалните капацитети, со цел поддршка на владата за квалитетен процес на одлучување Инд2: Зголемена транспарентност на Владата, со објавување на ГПРВ, донесените одлуки на седница на влада, и следење на реализацијата на ГПРВ, НПAA, Буџет,
	2. Утврдување и воспоставување на корективни механизми за оптимизација на обемот, предметот и опфатот на ГС/ работата на телата на Владата согласно капацитетите (ревизија и категоризација на материјалите кои се разгледуваат на работните тела, делегирање на обврски); и користење на капацитетите на СЗ исклучиво за материјали кои имаат законодавна природа;	ГС, (СЗ, МИОА, СЕП, МФ, СИОФА)	2017/III	2022/IV			
	3. Формирање на стручна системска платформа(стручен совет/група) составен од државни службеници од МИОА, СЗ, СЕП, МФ, ГС и стручни претставници од министерствата-предлагачи на законски предлози) за контрола на квалитет на законодаваните предлози и стратегии,	ГС, СЗ, МИОА, СЕП, МФ, СИОФА	2017/III	2022/IV			

	и Утврдување на начин на работа, динамика со минимални стандарди за квалитет на стручниот совет						
	4. Обезбедување јавно достапно известување за донесените одлуки на Владата од одржани седници (закопи, одлуки и сл) на веб страната на Владата	ГС/ Влада	2017/II	2018/II			
	5. Транспарентно и навремено објавување на ГВРПМ, НПAA и извештаите за степенот на реализација во отворен формат	ГС, СЕП	2017/IV	2022/IV			
А 3.2 Зајакнување на процесите за креирање на политиките, усогласено со стратешките програми (ГПВРМ, НПAA, ЕРП, План за ПВР со буџетската рамка, и ефикасно следење	1. Координација и усогласување на клучните стратешки документи (ГВРМ; НПAA, ЕРП, план ПВР, Фискална стратегија)	ГС, СЕП, МФ, МИОА, СИОФА	2017/IV	2019/I			Инд1: Однос на непланирани законодавни иницијативи во однос на планираните во ГПРВ; Инд2: Процент на покриеност на стратешките документи со обезбедени финансиски ресурси
	2. Воспоставување на ефикасен систем на следење сите нивоа политичко, стручно и оперативно за спроведување на ГПВРМ и стратешките програми	ГС, СЕП, МФ, МИОА, СИОФА	2018/I	2018/IV			
	3. Анализа на наодите и препораките од тековниот Твининг проект за ПФМ во МФ за буџетско програмирање, и Прилагодување на постојните методологии за статешко програмирање и буџетирање	МФ, ГС	2018/IV	2019/IV			
	4. Утврдување на механизам на контрола на буџетирање на статешките програми	МФ, ГС,	2020/I	2021/I			
А 3.3. Воспоставување на систем за координација на процес на планирање, одлучување, спроведување, следење и оценување на	Воспоставување систем (ИТ платформа) за програми и проекти Креирање база на стратешки	КЗПВРМ	Q4 2020 Q2 2020	Q2 2022 Q1 2022	2.100.000 евра	Буџет, ИПА и донатори	Зголемен степен на ефикасност на употреба на јавни средства за инвестиции

политики	<p>документи, закони и подзаконски акти</p> <p>Креирање систем за следење на дистрибуција на фондови</p> <p>Креирање веб базиран систем (портал) со преглед на реализирани, тековни и идни проекти, со степен на реализација</p> <p>Набавка на ИКТ опрема и софтвер</p> <p>Одржување на системот</p> <p>Унапредување на законодавната и организациската рамка за воспоставување на системот.</p>	<p>КЗПВРМ</p> <p>КЗПВРМ</p> <p>КЗПВРМ</p> <p>КЗПВРМ</p> <p>КЗПВРМ и надлежни институции</p> <p>КЗПВРМ и надлежни институции</p>	<p>Q2 2021</p> <p>Q4 2020</p> <p>Q1 2020</p> <p>Q1 2020</p> <p>Q3 2020</p>	<p>Q3 2022</p> <p>Q3 2022</p> <p>Q3 2022</p> <p>Континуирано</p> <p>Q1 2022</p>			
<p>А 3.4 Воспоставување на стандардизирана и унифицирана проектна методологија и соодветен координативен организациски облик за сите хоризонтални политики и комплексни проекти</p>	<p>1. Анализа и Утврдување на проектна методологија хармонизирана со хоризонталните процеси (креирање на политики и стратешко планирање), темелено на добри меѓународни практики</p>	<p>Кабинет на ПВРМ, ГС</p>	<p>2018/III</p>	<p>2019/IV</p>			<p>Инд1: Воведена проектна методологија, и нејзина ефикасна примена за следење на хоризонталните политики и комплексни проекти</p> <p>Инд2: Број на приоритетни комплексни проекти</p>
	<p>2. Анализа со препораки за институционално воспоставување на координативен облик за сите хоризонтални политики и комплексни проекти</p>	<p>Кабинет на ПВРМ, ГС</p>	<p>2018/IV</p>	<p>2020/IV</p>			

	3. Подготовка на план и динамика за спроведување на анализа на идни приоритетни/комплексни проекти усогласено со стратешките приоритети на ВРМ	Кабинет на КПВРМ, ГС	2020/I	2022/III			
РЕЗУЛТАТ А 4 Подобрена усогласеност со законодавството на ЕУ во областа на макро-економските, деловните и социјалните статистики							
Усогласување на деловните, социјалните статистики и статистиките на животна средина со стандардите на Евростат	<p>Дизајнирање на методологија и методолошки инструменти, прибирање, обработка и анализа на податоци за употреба на вода во сите НКД сектори, имплементација на ад хок модули од Анкета за иновации на Заедницата, статистики на транспорт, обновливи извори на енергија</p> <p>Дизајнирање на методологија и методолошки инструменти, прибирање, обработка и анализа на податоци за социјални статистики (Анкета за континуирана стручна обука 2021)</p> <p>Изградба на систем за интеграција на статистички и административни податоци за деловните и социјалните статистики</p> <p>Подготвителни активности за спроведување на Пописот во зависност од резултатите од пробниот попис во 2018 година</p>	ДЗС			500000 евра	ИПА	<p>% на индикатори за БДП на квартално ниво според методот на расходи по тековни и постојани цени</p> <p>% на индикатори за ЕДП табели согласно ЕСА 2010</p> <p>Реализирани подготвителни активности за спроведување на Пописот</p>
Подобрување на национални сметки и целосна усогласеност со ЕСА 2010, вклучително и ЕДП табели	<p>Понатамошно усогласување на статистичките методологии во релевантни истражувања (месечни и квартални), кои ќе обезбедат навремени, точни и кохерентни податоци за прибирање на квартални национални сметки.</p> <p>Испитување на употребата на административни и други извори на податоци од деловните и социјалните статистики</p> <p>Разграничување на бруто инвестиции</p>	ДЗС			800000 евра	ИПА	

	<p>Зајакнување на човечките ресурси</p> <p>Трансмисија согласно ЕСА 2010</p> <p>Оценка на достапноста и квалитетот на потребните податоци за производство на владини статистики</p> <p>Развој на методолошко знаење за пресметка на квартални сметки за секторот држава</p> <p>Пресметка на квартални сметки за секторот држава</p> <p>Развој на методолошко знаење за подготовка на ЕДП табели</p> <p>Подготовка на Опис за ЕДП врз основа на ЕСА 2010</p>		2019 / I	2021 / IV			
--	---	--	----------	-----------	--	--	--

РЕЗУЛТАТ А 5 Зајакнат капацитет за производство и дисеминација на статистички податоци согласно барањата на ЕУ, постигнат преку редизјнирање на ИТ системот

<p>Надградување на ИТ капацитетот за прибирање, производство и дисеминација на податоци и зајакнување на системот за управување со документи</p>	<p>Изградба на капацитети за најновите трендови во дисеминацијата на статистички податоци и нивна имплементација во ДЗС</p> <p>Опис на потребите и надворешно развивање на: софтвер за ИТ системот за интегрирано прибирање и обработка на податоци, и на софтвер за дисеминација на податоци</p> <p>Техничка спецификација за договор за набавка</p> <p>Функционален опис на складишта на податоци</p> <p>Функционален опис на систем за управување со документи</p> <p>Функционален опис на систем за управување со класификации</p>	ДЗС	2019 / I	2021 / IV	750000 евра	ИПА	% на под-процеси на СБПМ опфатени преку стандардни алатки базирани на метаподадоци
--	--	-----	----------	-----------	-------------	-----	--

	Набавка на хардвер и софтвер за дисеминација Надградба на ИТ инфраструктурата (хардвер и софтвер) и ставање во функција на новиот ИТ систем	ДЗС	2019 / IV	2020 / III	530 000 евра	ИПА	
--	--	-----	-----------	------------	--------------	-----	--

Активност	Клучни настани (под-активности)	Водечки орган	Почетен датум	Планиран датум на извршување	Проценка на потребните средставата	Референци за изворот на финансирање	Индикатори
ЦЕЛИ Б) Јавна служба и управување со човечки ресурси							
Интегрирани и модерни перформанси на администрацијата преку користење на моделот за управување со човечки ресурси базиран на merit (компетентност)							
РЕЗУЛТАТ Б 1: Обезбедување на кохерентна институционална поставеност на државните органи и инспекциските служби со доволна автономија на независните, регулаторни и надзорни органи							
Б 1.1. Изработка на анализа за организациската и функционална (хоризонтална и вертикална) поставеност државните органи и инспекциски служби, со препораки за реорганизација заради поголема кохерентност и конзистентност и зголемување на нивната функционалност и ефикасност	<p>Формирање на работна група за изготвување за изготвување на анализата</p> <p>Анализа на постојните законски решенија</p> <p>Анализа на фактичката состојба во врска со техничката и кадровска опременост на институциите</p> <p>Изготвување на препораки за реорганизација на државните органи и инспекциските служби</p>	<p>- МИОА</p> <p>- МИОА</p> <p>- МИОА</p> <p>МИОА</p>	<p>01.10.2017 година</p> <p>01.10.2017 година</p> <p>01.06.2018 година</p> <p>01.10.2018 година</p>	<p>01.10.2017 година</p> <p>01.06.2018 година</p> <p>01.10.2018 година</p> <p>01.01.2019 година</p> <p>01.10.2018 година</p>	700.000 евра	ИПА	<p>Донесено решение за формирање на работна група</p> <p>Изготвена анализа на постојните законски решенија</p> <p>Изготвена анализа на фактичката состојба со техничката и кадровска опременост на институциите</p> <p>Изготвени препораки за реорганизација на државните органи и инспекциските служби</p>
Б 2.2 Подготовка на нова законска рамка и измени и дополнувања на постојните закони, согласно препораките за поголема кохерентност и конзистентност, и зголемување на функционалноста и ефикасноста на државните	<p>Изготвување на предлози на нови закони и измени и дополнувања на постојни закони</p> <p>Јавни расправи по предложените закони</p>	<p>МИОА и ресорните министерства</p> <p>МИОА и ресорните министерства</p>	<p>01.01.2019 година</p> <p>01.01.2019 година</p>	<p>01.01.2020 година</p> <p>01.01.2020 година</p>	700.000 евра	ИПА	<p>Изготвени предлози на нови закони и предлози на измени и дополнувања на постојните закони</p> <p>ЈОдржани јавни расправи и консултации со сите</p>

органи и инспекциските служби	Усвојување на предложените закони	Собрание на РМ	01.01.2020 година	05.01.2020 година			засегнати страни Донесени предложените закони
Б 3.3 Реорганизација на државните органи по препораките за функционална анализа и новите законски решенија.	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвување на акциски план за реорганизација на државните органи, во насока на институционална, техничка и кадровска реорганизација - Реорганизација на органите на државната власт 	МИОА	01.01.2020 година	01.03.2020 година	80 000 евра	ИПА	Изготвен Акциски план за реорганизација на државните органи
		МИОА со соодветните органи	01.03.2020 година	01.03.2021 година	1.000.000 евра	Буџет на РМ	Реорганизација на државните органи
Б 1.4 Реорганизација на инспекциските служби по препораките за функционална анализа и новите законски решенија	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвување на акциски план за реорганизација на државните органи, во насока на институционална, техничка и кадровска реорганизација - Реорганизација на органите на државната власт 	МИОА	01.01.2020 година	01.03.2020 година	20 000 евра	ИПА	Изготвен Акциски план за реорганизација на државните органи
		МИОА со соодветните органи	01.03.2020 година	01.03.2021 година	200.000 евра	Буџет на РМ	Реорганизација на државните органи
РЕЗУЛТАТ В2: Спроведени ЗВЈС и ЗАС							
В 2.1 Изработка на анализа на спроведувањето на процесите за управување со човечките ресурси и План на активности за можни подобрувања	Анализи за: 1. Усогласување на актите за внатрешна организација и систематизација на работни места.	МИОА	3-то тромесечје 2017	1-во тромесечје 2018	Не се потребни посебни средства	Буџет на РМ	Број на измени на прописите и инструментите за управување со човечки ресурси врз основа на планот за активности

							Број на доекипирани одделенија за управување со човечки ресурси
	2. Планирање и спроведување вработување, мобилност, унапредување и престанок на работниот однос.	МИОА (АА)	1-во тримесечје 2019	2-ро тримесечје 2019	Не се потребни посебни средства	Буџет на РМ	
	3. Управување со ефектот, мотивирање (систем на плати и наградување) и одговорност на вработените .	МИОА	1-во тримесечје 2018	2-ро тримесечје 2018	Не се потребни посебни средства	Буџет на РМ	
	4. План на активности за можни подобрувања на процесите за управување со човечките ресурси	МИОА	2-ро тримесечје 2019	2-ро тримесечје 2020	Не се потребни посебни средства	Буџет на РМ	
В 2.2 Унапредување на софтверски решенија на воведениот Информационен систем за управување со човечки ресурси (ИСУЧР) со нови функционалности	Дефинирани нови функционалности	МИОА (АА)	2-ро тримесечје 2019	2-ро тримесечје 2022	2.050.000 евра	ИПА	Број на новововедени функционалности во ИСУЧР Процент (%) на институции од јавниот сектор со ИКТ капацитет за поддршка на ИСУЧР
В 2.3 Интегрирање на Мрежата за УЧР во други меѓународни организации/мрежи за УЧР		МИОА (АА)	3-то тримесечје 2017	4-то тримесечје 2022	300.000 евра годишно почнувајќи од годината на зачленување	Буџет на РМ	Број на членства во меѓународни организации/мрежи (најмалку 2 до 2022) Број на реализирани активности во рамки на меѓународните организации

РЕЗУЛТАТ В3: Воспоставен модел за управување со човечки ресурси врз основа на компетенциите за давателите на јавни услуги во јавниот сектор

В 3.1 Развивање стандарди за УЧР за давателите на јавни услуги кои се компатибилни со воспоставените стандарди за административни службеници	Утврдени струки/професии во јавната администрација	МИОА (АА, МФ, синдикати и здруженија)	3-то тромесечје 2017	4-то тромесечје 2021	250.000 евра	ИПА и Буџет на РМ	Број на изменети и дополнети посебни закони со воведени одредби за компетенции на даватели на јавни услуги
	Креирани стандарди за струки/професии во јавната администрација	МИОА (АА, МФ, синдикати и здруженија)	3-то тромесечје 2021	4-то тромесечје 2022	50.000 евра	ИПА и Буџет на РМ	Број на утврдени струки/професии во јавната администрација

РЕЗУЛТАТ В4: Воведени елементи на систем на кариера

В 4.1 Утврдување на категории за вработени според системот на кариера	Анализа за воведување на категории за вработени според системот на кариера	МИОА (АА)	4-то тромесечје 2017	1-во тромесечје 2018	50.000 евра	ИПА и Буџет на РМ	Број на утврдени категории Усвоени измени и дополнувања на ЗАС
	Подготвен документ со предлог законски измени	МИОА	4-то тромесечје 2018	1-во тромесечје 2019	Не се потребни посебни средства	Буџет на РМ	
В 4.2 Дефинирање критериуми за објективна селекција за секоја категоријата на вработени според системот на кариера	Јавни консултации со засегнатите страни	МИОА (АА)	2-ро тромесечје 2019	3-то тромесечје 2019	Не се потребни посебни средства	ИПА и Буџет на РМ	Извештај од консултациите со засегнатите страни Креирани критериуми за секоја категоријата на вработени според системот на кариера
	Подготвен документ со предлог критериуми	МИОА	2-ро тромесечје 2019	2-ро тромесечје 2020	100.000 евра	ИПА и Буџет на РМ	
В 4.3 Имплементирани критериуми за дефинирање и избор за секоја категорија на вработени според системот на кариера		МИОА (АА)	3-то тромесечје 2020	4-то тромесечје 2022	Не се потребни посебни средства	Буџет на РМ	Број на подготвени решенија согласно секоја категорија Спроведени постапки за селекција и избор на вработени според системот на кариера врз основа на направените законски измени.

РЕЗУЛТАТ В 5: Унапреден систем за стручно усовршување на административни службеници

В 5.1 Редифиниран статус на Академијата	Анализа на законските одредби за обуката во однос на нивното практично спроведување	МИОА и органи	4-то тромесечје 2017	1-во тромесечје 2018	Не се потребни посебни средства	Буџет на РМ	Подготвен извештај / информација за практичната реализација на одредбите
	Подготовка на предлог документ за измени на законската рамка	МИОА	1-во тромесечје 2018	2-во тромесечје 2018	Не се потребни посебни средства	Буџет на РМ	Подготвени предлог документи
	Процедура за усвојување на новата законска регулатива за статусот на Секторот за обука	МИОА	3-то тромесечје 2018	4-то тромесечје 2018	Не се потребни посебни средства	Буџет на РМ	Усвоена законска регулатива за статусот на Академијата /Секторот за обука
В 5.2 посебни обуки за различни категории на административни службеници (воведна обука за нововработени; обука за раководни лица – лидерство и сл.)	Анализа на законските одредби за можноста за реализација на посебни обуки		4-то тромесечје 2017	1-во тромесечје 2018			Подготвен извештај /информација
	Спроведување на постапка за Јавна набавка за изведувач на обуките	МИОА	2-ро тромесечје 2018	3-то тромесечје 2018	Не се потребни посебни средства	Буџет на РМ	Спроведена постапка и избран изведувач
	Реализација на обуки за посебни категории	МИОА	4-то тромесечје 2018	Крај на 2022	Не се потребни посебни средства	Буџет на РМ	Број на реализирани обуки
В 5.3 Формално-правно регулирање на статусот на обучувачите од редовите на администрацијата.	Анализа на актуелната состојба со обучувачи АС и компаративна анализа на искуства со други држави и системи	МИОА , СЕП, органи	4-то тромесечје 2017	1-во тромесечје 2018	Не се потребни посебни средства	Буџет на РМ	Подготвен Извештај/информација за состојбата
	Подготовка на предлог документи за регулирање на статусот обучувач	МИОА	2-ро тромесечје 2018	3-то тромесечје 2018	Не се потребни посебни средства	Буџет на РМ	Подготвени предлог документи
	Усвојување на законска регулатива за статус обучувач	МИОА	4-то тромесечје 2018	1-во тромесечје 2019	Не се потребни посебни средства	Буџет на РМ	Донесена законска регулатива

	Подготовка на листа на компетентни службеници – обучувачи	МИОА, органи	1-во тримесечје 2019	2-ро тримесечје 2019	Не се потребни посебни средства	Буџет на РМ	Подготвена листа на обучувачи
	Ангажирање на обучувачите за потребите на Секторот за обука	МИОА, органи	2-ро тримесечје 2019	Крај на 2022	Не се потребни посебни средства	Буџет на РМ	Број на договори со обучувачи

АКЦИСКИ ПЛАН 2017/2022 г.

Овој Акциски план ги опфаќа активностите кои се однесуваат на имплементацијата на посебните цели по области

Активност	Клучни настани (под-активности)	Водечки орган	Почетен датум	Планиран датум на извршување	Проценка на потребните средставата	Референци за изворот на финансирање	Индикатори
ЦЕЛ С) Одговорност и интегритет							
Унапредување на концептот на интегритет преку транспарентност и одговорност насочена кон граѓаните и бизнис заедницата							
РЕЗУЛТАТ С1: Воспоставен систем на мерки за спречување на корупција, судир на интереси и етика во јавниот сектор							
С 1.1 Подобрување на антикорупциската правна рамка	(1) селекција и систематизација на добиени релевантни препораки за унапредување на антикорупциската правна рамка	МП – (ДКСК, АА, МФ, СЗ, КОМПСИ, ДЗЛП, УЈП, ДЗР, ГО и др)	Четврт квартал 2017	Втор квартал 2018		Буџет на РМ	<ul style="list-style-type: none"> - Број на изменети и дополнети закони од анти - корупциската правна рамка - Број на донесени подзаконски акти и други инструменти за операционализација на изменетата антикорупциска правна рамка
	(2) изготвување измени и дополнувања на закони од антикорупциската правна рамка	МП	Трет квартал 2018	Крај на четврт квартал на 2018		Буџет на РМ	
С 1.2 Воспоставување и координација на концептот на интегритет кај институциите од јавниот сектор,	1. Дефинирање на концептот на интегритет	ДКСК	Трет квартал 2017	Трет квартал 2017		Буџет на РМ	<ul style="list-style-type: none"> - Број на институции кои имплементирале концепт на интегритет - Број на имплементирани прпраки од спроведена анализа на
	2.Анализа на дискреционите	РГ	Прв квартал 2017	Четврт квартал 2018		Донации	

<p>вклучително ограничувања дискрециските овластувања</p>	<p>и кај</p> <p>овластувања на носителите на јавни функции, со препораки</p> <p>3.Изготвување план за имплементација на препораките од Анализата на дискрециските овластувања на носителите на јавни функции</p> <p>4. Подготовка на измени во регулативата врз основа на Планот</p> <p>5.Унапредување на регулативата за спроведување проценка на ризици од корупција</p> <p>6.Спроведување обуки за проценка на ризици од корупција</p> <p>7.Утврдување методологија за следење на имплементација на елементите на интегритет и координација на институциите јавниот сектор</p> <p>8.Зажакнување на меѓу институционалната соработка, комуникација и размена на податоци</p>	<p>Влада на РМ</p> <p>Ресорни министерства МФ, ДКСК</p> <p>ДФ,ДКСК</p> <p>ДКСК</p> <p>ДФ,ДКСК, други надлежни институции потписнички на Протоколот за соработка за превенција и репресија на корупцијата и судирот на интереси</p>	<p>Четврт квартал 2018</p> <p>Прв квартал 2019</p> <p>Втор квартал 2017</p> <p>Прв квартал 2019</p> <p>Прв квартал 2019</p>	<p>Четврт квартал 2018</p> <p>Четврт квартал 2019</p> <p>Четврт квартал 2017</p> <p>Континуирано</p> <p>Прв квартал 2019</p> <p>Прв квартал 2019</p> <p>Континуирано</p>		<p>Буџет на РМ</p> <p>ИПА II</p> <p>Буџет на РМ</p> <p>ИПА II</p> <p>ИПА II</p>	<p>дискрециските овластувања на носителите на јавните функции</p>
---	--	--	---	--	--	---	---

		ДКСК		Прв квартал 2019		ИПА II	
	9. Воспоставување напредна специјализирана платформа за е-учење за едукација на тема интегритет и антикорупција за сите државни службеници	ДКСК (ГО)	Прв квартал 2019	Прв квартал 2019		ИПА II	
	10. Спроведување на 2 истражувања на перцепцијата на граѓаните за корупција, запознаеноста со Законот за заштита на укажувачи и довербата во институциите во јавниот сектор	ДКСК ,МП	Прв квартал 2018	Четврт квартал 2019		Донации	
	11. Спроведување активности за подигнување на свеста за позитивниот контекст на Законот за заштита на укажувачите	МП	Прв квартал 2019	Четврт квартал 2019		ИПА II	
	12. Унапредување на меѓународна соработка во делот на размена на податоци за најдобри практики во превенција од корупцијата		Прв квартал 2018	континуирано		ИПА II	

<p>С 1.3 Воспоставување механизми за мониторинг врз спроведувањето на Кодексот за однесување</p>	<p>(1) Изготвување анализа со компаративни искуства за мониторинг механизми на имплементација на етички кодекси</p> <p>(2) Предлагање решение за воспоставување механизам за мониторинг на етички кодекси</p> <p>(3) Спроведување анкета за запознаеноста со Етичкиот кодекс</p> <p>(4) Спроведување на обуки и зајакнување на јавната свест за унапредување на познавањето на етичките правила</p>	<p>МИОА и др институции</p>					<p>- Основан Совет за етика</p> <p>- Зголемен процент на вработени во јавниот сектор кои имаат познавање за Етичкиот кодекс по две години</p>
--	---	-----------------------------	--	--	--	--	---

РЕЗУЛТАТ С2: Подобрена активна транспарентност на институциите преку воспоставување и имплементација на стандарди, подигнување на јавната свест и зајакнување на капацитетите на .

<p>С 2.1 Воведување стандарди за активна е-транспарентност на органи на државна управа и единиците на локалната самоуправа.</p>	<p>1.Подготовка на анализа на законската рамка и на ВЕБ страниците</p> <p>2. Подготовка на Стандарди за е-транспарентност на институциите на централно ниво и стандарди за транспарентност на ЕЛС.</p> <p>3.Донесување на Кодекс за транспарентност</p>	<p>МИОА,МП,МЛ С,КОМСПИ,Д ЗЛП</p> <p>МИОА</p>	<p>Прв и втор квартал на 2019 година</p> <p>-трет и четврт квартал на 2019 година</p> <p>-четврт квартал на 2018</p>	<p>-трет квартал на 2019 година</p> <p>-прв квартал на 2020</p> <p>-четврт квартал на 2018</p>		<p>ИПА</p> <p>ИПА</p> <p>Буџет на РМ</p>	<p>Донесен Кодекс за транспарентност</p>
---	---	--	--	--	--	--	--

	4. Креирање на сеопфатен регулативен систем на отчетност на државните органи	МИОА, КОМСПИ	Прв квартал 2019	Трет квартал 2020		ИПА	
С 2.2. Зајакнување на капацитетите на институциите на централно ниво и на единиците на локалната самоуправа за примена на стандардите за е-транспарентност.	-1.Подготовка на План за обуки -2.Реализација на обуките -3.Подготовка на план на активности за подигнување на јавната свест за можностите за активен пристап до информации, согласно Кодексот и нивна реализација -4.Мониторинг на имплементацијата на стандардите	МИОА, МЛС,КОМСП И	прв квартал на 2019 -прв квартал 2019 -четврти квартал на 2019 Прв квартал на 2019	Прв квартал 2019 -четврти квартал 2019 -континуирано до 2022 -континуирано до 2022		Буџет на РМ + ИПА	- Број на институции на централно ниво што ги имплементирале стандардите -Број на единици на локалната самоуправа што ги имплементирале стандардите
Ц 2.3 Зајакнување на надлежностите и на капацитетите на Комисијата за заштита на правото на пристап до јавни информации.	-1.Подготовка на анализа и препораки за подобрување на законската рамка. -2.Подготовка на измени на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер -3.Подготовка на план за обуки и нивна реализација	МП,КОМСПИ	-трет квартал на 2017 Прв квартал на 2018 Прв квартал на 2018	-четвти квартал на 2017 -Втор квартал на 2018 -континуирано до 2022			-Зголемени надлежности на КОМСПИ, со акцент на инспекцискиот надзор -Број на позитивно одговорени барања
РЕЗУЛТАТ Ц 3: Да се овозможи ефективна заштита на индивидуалните права во пракса пред управните судови							

<p>Ц 3.1 Подобрена законска рамка за управните спорови – меѓу останатото за да се избегне ткн. »пинг понг« систем</p>	<p>Подготовка на концепт документ за управно судство</p> <p>Потребни измени дополнувања на Законот за управните спорови се изработени и во согласност со ЗОУП</p>	<p>Министерство за правда</p> <p>(Управен суд Виш управен суд)</p>	<p>3-то тромесечје за 2017 г.</p>	<p>2-ро тромесечје за 2018 г.</p>	<p>Не се потребни посебни средства</p>	<p>СИГМА/Буџет на РМ</p>	<p>Измените и дополнувањата на Законот за управните спорови се усвоени од Собранието</p> <p>“Пинг понг системот” е избегнат преку воведување на обврската за одлучување во спор на полна јурисдикција– “мериторно”</p>
<p>Ц 3.2 Зголемена ефикасност на Управниот суд преку специјализација на судиите</p>	<p>Спроведување на анализа за потребите од обука/обуки</p>	<p>Академија за судии и јавни обвинители</p> <p>(Управен суд Виш управен суд)</p>	<p>3-то тромесечје за 2017 г.</p>	<p>4 –то тромесечје за 2019</p>	<p>100.000 €</p>	<p>Донации</p>	<p>Спроведена е анализа на потребите за обука</p> <p>Сите судии и стручни соработници се обучени во согласност со нивните потреби и специјализација</p>

АКЦИСКИ ПЛАН 2017/2022 г.

Овој Акциски план ги опфаќа активностите кои се однесуваат на имплементацијата на посебните цели по области

Активност	Клучни настани (под-активности)	Водечки орган	Почетен датум	Планиран датум на извршување	Проценка на потребните средставата	Референци за изворот на финанс.	Индикатори
ЦЕЛИ D) Давање услуги и ИКТ поддршка на администрацијата - Давање јавни услуги на брз и едноставен начин							
РЕЗУЛТАТ D 1: Информирани и задоволни странки							
D 1.1 Воведување и имплементација на стандарди за веб присуство на институциите, вклучително и стандарди за лица со хендикеп	Развој и усвојување на Стандарди за веб-присуство, вклучително и стандарди за лица со хендикеп	МИОА	Q3 – 2017	Q1 – 2018	Нема	/	Број / % на веб страни каде е применет стандардот за лица со посебни потреби со ниво AA
	Анализа на сите веб сајтови на државни органи и нивни системи со препорака за измени, спојување и/или бришење,	МИОА	Q1 – 2018	Q3 – 2018	Нема	/	Број / % на веб страни каде е применет стандардот за веб-присуство
	Развој на план за реорганизација на државните веб страни и започнување на активностите согласно планот,	МИОА	Q4 – 2018	Q1 – 2019	Нема	/	
	Реализирање на Планот	МИОА	Q1 – 2019	Q4 – 2021	Нема	ИПА и буџет	
D 1.2 Континуирана примена на инструменти за мерење на задоволството на странките	Ревизија на постоечки инструменти за мерење на задоволство на странки (Барометар за квалитет, Оцени ја администрацијата и други)	МИОА	Q1 – 20xx	Q1 – 20xx	Нема	/	Број на институции кои ги имплементираат инструментите за задоволство на странките
	Редовна примена на постоечките инструменти за мерење на задоволство на странки	МИОА	Q2 – 20xx	Q4 - 20xx	?????	Буџет, донатори	

D 1.3	Воспоставување процедура за редовно известување на администрацијата и јавноста за промените во давањето јавни услуги	Редовни и навремени обуки за вработените Воспоставување процедура за редовна промоција на новостите за јавните услуги	Надлежни институции МИОА	По потреба Q4 – 2017	/	Нема Нема	/	Број на претплатници за известувања
РЕЗУЛТАТ D 2: Зголемен квалитет и достапност до јавните услуги;								
D 2.1	Основање и имплементација на „единствена точка на услуги,“ ("Single Point of Services")	Воспоставување на пилот центар, Дефинирање на минимум услови за воспоставување на ЕТУ Студија за изводливост на следни центри, Воспоставување на организациска единица одговорен за центрите, Воспоставување на нови центри, Развој на Комуникациски план на центрите, Промоција на центрите, Оспособување на Интернет клубови во ЕТУ центри	МИОА МИОА МИОА МИОА МИОА МИОА МИОА	Q1 – 2017 Q2 - 2017 Q2 - 20 Q2 - 20 Q2 - 20 Q2 - 20 Q2 – 20 Q4 - 2017	Q1 – 2018 Q1 - 2018 Q4 – 20 Q4 – 20 Q3 – 20 Q2 – 20 Q2 – 20 Q3 – 2018	 1800000 мкд ??? ??? ??? ??? ???	 ИПА ИПА	Број на услуги кои се нудат преку ЕТУ Број на спроведени постапки преку ЕТУ % на спроведени постапки во однос на вкупен број на спроведени услуги (по услуга) Број на институции кои даваат услуги преку ЕТУ Број на пристапни точки за OSS/ SPS/ ЕТУ
D 2,2,	Воспоставување на функционален Едношалтерски систем за бизнис дозволи и лиценци	1, Дизајн, реорганизација на процеси за издавање бизнис лиценци и дозволи 2, Воведување електронски работни процеси 3, Дизајн на софтвер, тестирање и воведување во употреба 4, Набавка на опрема соодветна за	КЗПРМЕП КЗПРМЕП и надлежни институции КЗПРМЕП КЗПРМЕП и надлежни институции	Q4 2018 Q4 2018 Q4 2018 Q4 2018	Q3 2019 Q4 2020 Q4 2019 Q4 2019	2.000.000 евра (за активност 1,2,3 и 5) 500.000 евра (за активност 4)	Буџет + ИПА	- Број на воведени електронски постапки за бизниси - Намалување на трошоци за водење бизнис

	<p>функционирање на софтверот</p> <p>5, Одржување на системот</p>	<p>КЗПРМЕП надлежни институции</p>	<p>и</p> <p>Q1 2019</p>	<p>Континуирано</p>				
<p>D 2.3 Спроведување на ре-инженеринг на јавните услуги преку поедноставување и/ или дигитализација, каде странката ќе има централна улога</p>	<p>Внесување на податоци за јавните услуги опишани во законите во Каталогот на услуги</p> <p>Одобрување на внесените податоци во Каталогот</p> <p>Квалитативна анализа на податоците од Каталогот со утврдување кои услуги треба да се ревидираат,</p> <p>Ре-инженеринг и оптимизација на услугите,</p> <p>Комуникација со бизнис и граѓански сектор за услуги кои им требаат</p> <p>Дигитализација на процесите преку вклучување на Интероперабилност</p> <p>Развој и внесување податоци во регистер на е-услуги,</p> <p>Физибилити студија за одредување на висината надоместоците за е-услуги</p>	<p>МИОА</p> <p>Надлежни институции</p> <p>МИОА</p> <p>Надлежни институции</p> <p>МИОА</p> <p>Надлежни институции</p> <p>МИОА</p> <p>МИОА</p> <p>МИОА</p>	<p>и</p> <p>и</p> <p>и</p>	<p>Q1 - 2017</p> <p>Q2 – 2017</p> <p>Q2 – 2018</p> <p>Q4 – 2018</p> <p>Q4 – 2018</p> <p>Q2 – 2017</p> <p>???</p> <p>???</p>	<p>Q2 – 2018</p> <p>Q1 – 2018</p> <p>Q3 – 2018</p> <p>континуирано</p> <p>континуирано</p> <p>континуирано</p> <p>???</p> <p>???</p>			<p>Број на консултации одржани со граѓаните</p> <p>Број на дигитализирани услуги</p> <p>Број/% од услуги за кои е спроведен ре-инженеринг</p>

D 2.4. Воведување стандарди за квалитет на податоците и стандарди за давање на услуги	Финализирање на Стандардите за квалитет на податоци и нивно усвојување,	МИОА	Q2 – 2017	Q3 – 2018			Број на спроведени ревизии за степен на усогласеност со стандардите за квалитет
	Унапредување на Стандардите за семантичка интероперабилност на регистрите	МИОА	Q2 – 2018	Q4 – 2018			Број на институции кои користат алатки и техники за обезбедување на квалитетот (пр. Европската фондација за управување со квалитет, Заедничката рамка за оценка и други меѓународни стандарди)
	Интеграција на Стандардите за квалитет на податоци во релевантни закони,	МИОА	Q4 – 2018	Q4 – 2019			
	Развој на план за примена на стандардите за квалитет на податоците,	МИОА	Q4 – 2018	Q4 – 2019			
	Развој на Стандарди за давање на услуги и насоки за нивна имплементација,	МИОА	Q4– 2017	Q4– 2018			
D 2.5 Обезбедување на Континуирани стручни обуки и стручно усовршување во полето на ИКТ за ИТ лицата во институциите	Анализа на капацитетите на ИТ човечките ресурси во институциите	МИОА	Q4 – 2017	Q1 – 2019			Изготвен план за организирање и спроведување на стручни обуки и усовршување
	Развој на план за организирање и спроведување на стручни обуки и усовршување	МИОА	Q1 – 2019	Q2 – 2019			
	Изготвување предлог системско решение за мотивација и задржување на ИТ човечките ресурси	МИОА	Q1 – 2019	Q1 – 2020			
РЕЗУЛТАТ D 3 Овозможување на дигитална средина која дава пристап до и можност за користење на е-услуги;							
D 3.1 Изработка на портал со е-услуги на високо ниво на софистицираност.	Проширување на системот за Интероперабилност со нови веб-сервиси од постојни и/или нови институции	МИОА	Q2 – 2017	Q4 – 2022		ИПА и буџет	Број на веб-сервиси достапни на системот за Интероперабилност
	Анализа на потребите за функционалности (регистрација, плаќање,	МИОА	Q1 – 2017	Q3 – 2017			Број на е-услуги на порталот Број на регистрирани корисници на порталот

	<p>достава и многу други),</p> <p>Анализа на е-услуги кои се развиени и кои треба да се интегрираат во порталот, оние кои треба да се надградат на повисоко ниво и оние кои треба да се развијат,</p> <p>Развој на нови или надградба на постоечки е-услуги,</p> <p>Развој на порталот (според „животни настани“),</p> <p>Промоција на порталот,</p> <p>Одржување на порталот (не е настан, туку процес)</p>	<p>МИОА</p> <p>МИОА</p> <p>МИОА</p> <p>МИОА</p> <p>МИОА</p>	<p>Q1 – 2017</p> <p>Q2 – 2017</p> <p>Q2 – 2017</p> <p>Q3 – 2017</p> <p>Q3 – 2018</p>	<p>Q3 – 2017</p> <p>Q2 – 2018</p> <p>Q3 – 2018</p> <p>Q2 – 2018</p> <p>Континуирано</p>			
D 3.2 Дигитализација на регистрите за давање јавни услуги.	<p>Идентификација на клучни регистри кои не се во дигитална форма,</p> <p>Дигитализација на регистрите согласно Стандардите за квалитет,</p> <p>Развој на регистер на население</p> <p>Законско регулирање на Регистерот на население</p> <p>Развој на регистер на регистри,</p>	<p>МИОА</p> <p>Надлежни институции</p> <p>МИОА и ДЗС</p> <p>МИОА и надлежни институции</p> <p>МИОА</p>	<p>Q2 – 2017</p> <p>Q1 – 2018</p> <p>Q1 – 2017</p> <p>Q2 – 2017</p> <p>Qx – 20xx</p>	<p>Q3 – 2018</p> <p>Q4 – 2022</p> <p>Q3 – 2018</p> <p>Q4 – 2018</p> <p>Qx – 20xx</p>		Буџет	Број/ % на дигитални регистри потребни за давање на ЈУ
D 3.3 Воспоставување систем за електронска идентификација и авторизација	<p>Анализа и физибилити студија за национално решение [да се опфатат национален CA v.s. комерцијални издавачи, модели за мобилна идентификација, електронска лична карта, прифаќање на постоечки методи за</p>	<p>МИОА</p>	<p>Q1 – 2018</p>	<p>Q1 – 2019</p>			Статус на Национален Систем за електронска идентификација и автентикација на корисници (анализа, подготовка, ...)

	ел, идентификација како ЕЗК, со препораки за SSO (Single Sign On) решение], Развој и имплементација на решението утврдено во анализата	МИОА надлежни институции	и	Q1 – 2020	Q4 – 2022			
РЕЗУЛТАТ D 4 Рационално инвестирање во развојот на дигиталната средина								
D 4.1 Изработка на Стратегија за е-Влада и политика за користење на "cloud" инфраструктура во органи на централна и локална власт	Развивање на Стратегија за е-влада и Акциски план за спроведување, Развивање на Политика за користење на „Облак“ инфраструктура, Следење на реализација на Стратегијата и Политиката,	МИОА МИОА надлежни институции	и	Q3 – 2017 Q3 – 2018 Q2 - 2019	Q2 – 2018 Q2 – 2019 континуирано			Статус на Стратегијата за е-влада (се развива, усвоена, се следи и сл) Статус на Политиката за користење на Облак инфраструктура (се развива, усвоена, се следи и сл)
D 4.2 Воведување на централно координирање и управување на проектите во областа на е-Влада и ИКТ	Физибилити студија за потреба од формирање централна организациска структура за координирање и управување со проектите од областа на е-влада и ИКТ, со препораки и акциски план Спроведување на акцискиот план	МИОА МИОА		Q2 – 2017 Q3 – 2018	Q2 – 2018 континуирано			Изработена физибилити студија % на имплементација на акцискиот план
D 4.3 Подобрување на каналите на електронска комуникација помеѓу вработените во администрацијата	Воведување на ИКТ политики за електронска комуникација помеѓу вработените во администрацијата Отворање на е-маил адреса на секој административен службеник во соодветен поддомен на доменот gov.mk Ревизија на Уредбата за канцеларско и архивско работење со електронска размена	МИОА Надлежни институции МИОА		Q3 – 2017 Q3 – 2018 Q3 – 2017	Q2 – 2018 Q3 – 2019 Q3 – 2018			% на вработени во администрација кои имаат е-маил адреса во соодветен поддомен на доменот gov.mk

<p>D 4.4 Проширување на употребата на Платформата за електронско учење (LMS) во администрацијата</p>	<p>Вклучување на нови институции како корисници на Платформата</p> <p>Развој на нови е-содржини и нивно поставување на Платформата</p> <p>Градење на капацитетите во рамките на МИОА за развој на нови е-содржини</p>	<p>МИОА</p> <p>МИОА и соодветни надлежни институции</p> <p>МИОА</p>	<p>Q2 – 2017</p> <p>Q4 – 2017</p> <p>Q1 – 2018</p>	<p>Q4 – 2022</p> <p>Q4 – 2022</p> <p>Q3 – 2018</p>			<p>Број на институции приклучени на Платформата</p> <p>Број на е-содржини достапни на Платформата</p>
<p>D 4.5 Воведување на водилки за еколошко работење во дигиталната средина</p>	<p>Физибилити студија за воведување на еко стандарди</p> <p>Воведување „Паметни“ канцеларии</p>	<p>МИОА</p> <p>МИОА и надлежни институции</p>	<p>Q1 – 2019</p> <p>Q1 – 2020</p>	<p>Q2 – 2020</p> <p>Q4 – 2022</p>			<p>Изработена студија</p> <p>Број на паметни канцеларии</p>