

**ГОДИШНА ПРОГРАМА**  
**ЗА ГЕНЕРИЧКА ОБУКА НА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ**  
**ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
**ЗА 2011 ГОДИНА**

Број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. 2011 година  
Скопје

*Советот за обуки, на својата седница, одржана на 22.12.2010 година, едногласно го усвои Предлогот на годишната програма за генеричка обука на државните службеници во Република Македонија за 2011 година.*

*Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа ("Службен весник на Република Македонија" бр. 58/2000, 44/2002, 82/2008 и 167/2010), Министерот за информатичко општество и администрација, на \_\_\_\_\_ 2011 година, донесе ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ГЕНЕРИЧКА ОБУКА НА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА 2011 ГОДИНА.*

## ВОВЕД

Годишната програма за генерички обуки во државната администрација се донесува во согласност со “Националниот систем за координација на стручното оспособување и обука на државните службеници” (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 85/2008), кој е операционализиран и институционално функционира во практиката. Програмата е предвидена во Акцискиот план за реализација на Стратегијата за обука на државните службеници во Република Македонија 2009-2011, донесена во 2009 година и е интегрален дел на политиките за управување со човечките ресурси во државната администрација.

Со измените и дополнувањата на Законот за органите на државната управа и на Законот за државни службеници од декември 2010 година (Сл. весник на РМ бр. 167/2010) кои стапија во сила на 1 јануари 2011 година, надлежноста за обука на државните и јавните службеници премина на Министерството за информатичко општество и администрација. Министерството за информатичко општество и администрација подготвува стратешки документи за обука, го пропишува националниот систем на координација и ја донесува годишната програма за генерички обуки.

Предлогот на годишната програма за генеричка обука на државните службеници за 2011 година ја подготви Агенцијата за државни службеници согласно точката 5.9. од глава 5. од Националниот систем за координација на стручното оспособување и обука на државните службеници во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 85/2008).

Програмата структурно ја следи содржината утврдена во Националниот систем, односно:

- Извештај за степенот на реализација на програмите за обука кои биле понудени претходната година, вклучително и статистиката за бројот на учесници во секоја програма;
- Приоритети за обука во наредната година, кои ќе се градат врз основа на стратешките цели на Владата, успешноста на програмите од претходната година и потребите изразени во годишните програми од органите;
- Акциски план и фискални импликации за реализација на програмата.

Годишната програма за генеричка обука на државните службеници во Република Македонија за 2011 година, нуди 19 генерички обуки од областите на управувањето, јавната администрација и државната служба. Обуките се детално обработени во каталошкиот дел на програмата и е предвидено со нив да се опфатат

околу 1000 државни службеници од органите од член 3 став (2) од Законот за државните службеници (Законот).

## ИЗВЕШТАЈ ЗА СТЕПЕНОТ НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ ЗА ОБУКА

### I Осврт на годишните програми за обука

Една од законските обврски на Агенцијата за државни службеници (Агенцијата) во однос на стручното оспособување и усовршување на државните службеници во Република Македонија беше да дава мислење за годишните програми за обука (ГПО) на органите од член 3 став (2) од Законот. Согласно буџетскиот циклус, органите од централната и локалната власт своите нацрт-годишни програми за обука требаше да ги достават до Агенцијата на мислење, најдоцна до крајот на третиот квартал од годината. Врз основа на податоците добиени од овие програми за тоа кои знаењата или вештини им се најпотребни на државните службеници, Агенцијата подготвуваше анализа за потребите за обука на државните службеници на национално ниво, како една од основите за подготовка на Годишната програма за генеричка обука на државните службеници во Република Македонија.

И натаму проблем претставува доцнењето во доставувањето на програмите од страна на органите на државната управа и органите на локалната самоуправа. Статистиката покажува дека во 2010 година е намален бројот на органите кои доставуваат програми за обука до Агенцијата – за 2010 година биле доставени 53 програми од органи од централната власт (од вкупно 60), и 51 од единиците на локалната самоуправа (84 и градот Скопје), што изнесува просечно 66,3% од вкупниот број на органите. За претходната 2009 година биле доставени програми од 98,3% органи на централна одн. локална власт.

	Вкупен број на органи, обврзани да донесат годишни програми	Број на органи кои доставиле годишни програми	број на органи кои не доставиле годишни програми
Централна власт	60	53 (88,3%)	7 (11,7%)
Единици на			

локална самоуправа и Градот Скопје	85	51 ( 60%)	34 ( 40%)
Вкупно	145	104 ( 71,72%)	41 ( 28,27%)

Од друга страна, констатирано е подобрување на квалитетот на програмите, имајќи предвид дека Агенцијата за програмите за 2010 година дала значително повеќе позитивни мислења, односно сразмерно помалку програми се вратени на доработка. Сепак, сè уште има примери на отстапување од пропишаната форма и содржина на програмата: несоодветно класифицирање на потребите од обука (согласно категоризацијата на пропишаниот образец); отсуство на бројот на опфатот на државните службеници планирани за обуки според звањата, информации за периодот на спроведување на обуките и податоци за обезбедувањето на финансиските средства за нивната реализација. Генерална оценка е дека класификацијата на областите и темите во програмите во најголем дел ги следи соодветните ДС-3 обрасци, сепак евидентирани се случаи каде се идентификувани обуки кои не може да се распределат според понудените области и теми, односно се јавила потребата од воведување на нови области и теми. Ова се должи на фактот што во периодот кога се изработени ДС-3 обрасците (2005 година) идентификувани се само наведените области и теми, кои со оглед на временската дистанца и текот на реформите во администрацијата, не одговараат во целост на моменталните околности. Дополнително на ова, во меѓувреме донесени се нови закони, следствено се формирани и нови институции кои креираат и потреби од нови обуки што не се наведени во актуелните ДС-3 обрасци. Најголема несообразност на потребите од обука е идентификувана кај специјализираните обуки за органите од централната власт, односно кај ДС-3в образецот. Значи, менување и/или дополнување на ДС-3 обрасците и Правилникот за формата и содржината на обрасците за евидентирање на податоците за државните службеници, со цел истите да станат сообразни со актуелната состојба и новонастанатите потреби од обука кај органите на централната и локалната власт е неопходно.

## II. Извештај за спроведени обуки

Агенцијата за државни службеници во периодот 2006-2010 година има спроведено вкупно 272 обуки со 4092 учесници – државни службеници.

Табела: Преглед на реализирани обуки за периодот 2006 – 2010 година каде АДС се јавила како организатор или координатор

Година	Број на спроведени обуки/семинари/работилници	Број на учесници- државни службеници
2006	30	522
2007	39	535
2008	32	393
2009	108	1748
2010	84	894
<b>ВКУПНО 2006-2010</b>	<b>272</b>	<b>4092</b>

Во прилог подолу и табелата за спроведени генерички обуки со целосна евиденција за 2010 година

Преглед на обуки за 2010 година					
рб	Организатор	Бр. на обуки	Наслов	Период и локација	Број на учесници
1.	АДС	1	“Развивање на управувачките способности на раководни државни службеници“	Март-Декември-Скопје	23
2.	АДС	1	“Управување со проектен циклус“	Март-Декември-Скопје	25
3.	АДС	12	Систем на јавна администрација и државна служба на Република Македонија	Јануари-Јуни Скопје/Битола	174
4.	АДС	5	Постапка за селекција и вработување на државни службеници	Април-декември Скопје/Битола	76
5.	АДС	10	Обука за регистар на државни службеници	Февруари-Јуни Скопје/Битола	149

6	АДС	4	Антикорупциски мерки и етика во државната служба	Мај-декември Скопје/Битола	56
7	АДС	2	Обука за членовите на Советот за обуки и Стручната работна група	Јануари-Јуни Скопје	18
8	АДС	7	Вовед во Е-влада	Февруари-декември Скопје/Битола	110
9	АДС	5	Управување и работење со буџет и финансии	Мај-Декември Скопје/Битола	52
10	АДС	9	<u>Обука за конзистентна примена на Законот за јавни набавки</u>	Јануари-декември Скопје/Битола	169
11	УНИДЕМ Кампус (Венецијанска комисија)	3	”Интеррегионална соработка: промоција на демократската стабилност и развој“ “Административна дискреција и владеење на правото“, “Квалитетен закон“	Јануари-јуни Трст, Италија	4
12	ReSPA	25	“Нацрт-закони“, “Апликација на инструментите за човечки ресурси” прв и втор циклус, “Договорот од Лисабон и областите на слобода, безбедност и правда” “Управување со администрацијата” прв циклус (модул 1) и (модул 2), “Теорија и пракса на циклусот политики”, “Планирање и имплементирање на кампањи за комуникации и лобирање“, “Програма за антикорупција”, “Партиципативни техники за обука”, Летното училиште – “Интензивен семинар за ЕУ“, “Курс за раководење со обука”, “Летно училиште - семинар за ЕУ закони и нивна имплементација”, “Договорот од Лисабон и променливата улога на локалната самоуправа во имплементирањето на ЕУ политиките”, “Управување со администрацијата” втор циклус- (модул 1 и 2), “Планирање и имплементирање на кампањи за комуникации и лобирање“, „Целосно управување со квалитет- Рамка за единствена проценка (common assessment framework-CAF)“, „Теорија и пракса на циклусот на политики- од планирање до евалуација“,	Јануари –ноември Сараево, Скопје, Загреб, Подгорица, Белград, Бриж, Луксембург, Тирана, Даниловград	59

			“Улогата на Владата во креирањето доверба и безбедност: Заштита на личните податоци во Европа”		
<b>ВКУПНО НАСТАНИ</b>	<b>84</b>	<b>ВКУПНО УЧЕСНИЦИ</b>			<b>894</b>

Што се однесува до специјализираните обуки, според досега доставените извештаи за 2010 година, реализирани се: а) на централно ниво - 410 обуки со 1568 учесници, од предвидените 455 обуки со 5832 учесника б) на локално ниво – 282 обуки со 502 учесника од предвидените 885 обуки со 2207 учесници. Меѓутоа, овие податоци не се целосни, затоа што се уште повеќето органи на централната и локалната власт ги немаат доставено извештаите за втората половина од 2010 година.

### **III Анализа на потребите од обуки за државните службеници за 2010 година**

Анализата на програмите за 2010 година покажува дека и органите од централната власт и од единиците на локалната самоуправа, ги издвојуваат следниве области како потреби од обука: Управување со човечки ресурси, ИТ вештини и странски јазици. Истите области се појавуваат како приоритетни и во 2009 година.

Дополнително, може да се забележи зголемување на потребите од обука, споредбено со 2009 година, во областите: Комуникација, Систем на јавна администрација и државна служба во Република Македонија, Управување со проектен циклус и ЕУ обуки.

Кај органите од централна власт нагласена е појавата да се идентификуваат потреби од обука за нови области и теми. Овие случаи се забележани кај 63% од доставените програми за обука, што во споредба со 2009 година претставува зголемување скоро трикратно (од 26%). Кај единиците на локалната самоуправа, пак, нагласена е појавата на инверзија на генеричките со специјализираните обуки. Вакви случаи се забележани кај 59% од доставените програми, што е скоро за три пати повеќе од програмите за 2009 година (23%).

Подолу е даден табеларен приказ на изразените приоритети за обука на државните службеници за 2010 година од страна на органите:



	<b>Приоритетни генерички обуки</b>	<b>Вкупен број на ДС</b>
1	Управување со човечки ресурси	2626
2	ИТ вештини	2410
3	Странски јазици	1762
4	Комуникација	1515
5	Систем на јавна администрација и државна служба во Република Македонија	1493
6	Управување со проектен циклус	1485
7	ЕУ обуки	1405
8	Административно работење	1353
9	Управување со финансии	1292
10	Креирање на политики	1087
11	E-governance	464
12	<i>Области што не се предвидени со ДСЗ-а образецот</i>	276

Во смисла на структурата и бројот на државните службеници предвидени со планираните обуки, впечатлива е потребата за обуки кај стручните државни службеници и за двете категории на обуки. Ова е случај и кај органите од централната власт и кај единиците на локалната самоуправа. Имено, кумулативната бројка на стручни државни службеници планирани за генерички обуки во 2010 година изнесува 7305 државни службеници. Споредбено со 2009 година, состојбата е непроменета, односно и во 2009 година обуката била најпотребна кај стручните државни службеници (6964). Меѓутоа, во однос на изминатата година, за 2010 година забележливо е зголемување на потребите од обуки кај раководните државни службеници за 20%, односно оваа година се предвидени 6126 раководни државни службеници, а во 2009 година биле 5026 лица планирани за генерички обуки.

Подолу е даден табеларен приказ на потребите за генеричка обука на државните службеници во однос на структурата и бројот на државни службеници за двете власти. Детални табели што вклучуваат податоци за прецизниот број на државни службеници од трите групи на звања, идентификуваните области и теми на обуките за 2010 година се дадени како прилог во Анекс I.

**Структура и број на државни службеници за кои е искажана потреба од генеричка обука во програмите на органите на централната и локалната власт**

<b>Генерички обуки</b>	<b>Раководни ДС</b>	<b>Стручни ДС</b>	<b>Стручно-административни ДС</b>
	6126	7305	3285

--	--	--	--

## **ПРИОРИТЕТИ ЗА ГЕНЕРИЧКА ОБУКА НА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ ЗА 2011 ГОДИНА**

Приоритетите за обука во 2011 година се утврдени врз основа на стратешките приоритети на Владата за 2011 година, успешноста на програмите од претходната година и потребите изразени во годишните програми од органите.

Реформата на јавната администрација е определена како една од стратешките цели на Владата на Република Македонија за 2011 година, во функција на остварување на шесте утврдени стратешки приоритети: зголемување на економскиот раст и конкурентноста, повисока стапка на вработеност, пораст на животниот стандард и квалитет на живеење; интеграција во НАТО и ЕУ; продолжување на борбата против криминалот и корупцијата и ефикасно спроведување на правото; меѓуетнички основи и соживот; инвестирање во образованието.<sup>1</sup>

Стратегијата за реформа на јавната администрација што Владата на Република Македонија ја донесе во декември 2010 година како главна цел ја утврдува „надградбата и доуредувањето на законската и административната рамка, примена на концептите и стандардите на ЕУ и подобрување на општиот административен капацитет, како и административниот капацитет во различните сектори. На тој начин ќе се постигнат целите на „доброто владеење“ и јавната администрација ќе прерасне од регулаторно ориентирана администрација во администрација ориентирана кон услуги којашто во целост ќе се инкорпорира во „европскиот административен простор“. Како една од петте посебни цели на реформата на јавната администрација е утврдено „подобрување на квалитетот на јавната служба преку зајакнување на функцијата за управување на човечки ресурси (УЧР) и развој низ целата администрација (вклучително и формирање на институција за обука)“.

Врз основа на овие параметри, со Програмата се утврдуваат следниве приоритети на генеричката обука во 2011 година:

- Управување

*Според Стратегијата за обука на државните службеници 2009-2011 цел на обуките во оваа област е унапредување на знаењата и вештините на државните службеници за управување и раководење на организацијата; управување со буџет; управување со проектен*

---

<sup>1</sup> Овде се презентирани во резимирана форма.

*циклас; управување со човечки ресурси; делегирање на одговорности; координација и комуникација на вертикално и хоризонтално ниво; управување со имот и јавни набавки; управување со податоци и информации.*

- Јавна администрација и државна служба

*Според Стратегијата за обука на државните службеници 2009-2011, цел на обуките во оваа област е унапредување на знаењата на државните службеници за: системот на јавна администрација и на државна служба; управна постапка; канцелариско и архивско работење; работа со корисници на услуги; етика во работењето; комуникација и презентациони вештини; работа со компјутери и е-влада; едношалтерски систем; странски јазици*

## АКЦИСКИ ПЛАН И ФИСКАЛНИ ИМПЛИКАЦИИ

Финансиските средства за спроведување на обуките предвидени во Годишната програма за генеричка обука за 2011 година се со вкупен износ од 1.691.625,00 денари. Во Буџетот за 2011 година на Министерството за информатичко општество и администрација, во Програма Јавна администрација, се предвидени средствата за спроведување на Годишната програма за генеричка обука на државните службеници за 2011 година.

Деталниот Акциски план за спроведување на каталожки обработените генерички обуки за 2011 година е даден во анекс 2 од оваа програма.

## КАТАЛОГ НА ГЕНЕРИЧКИ ОБУКИ ЗА 2011 ГОДИНА

**Наслов:** “Обука за членовите на Советот за обуки и Стручната работна група“

**Област:** Управување

**Општа цел:** Унапредување на знаењата и вештините на државните службеници во областа на планирањето и управувањето со човечките ресурси во државната служба

**Посебни цели:** Унапредување на знаењата и вештините на државните службеници во областа на планирањето и управувањето со човечките ресурси во државната служба, со посебен акцент на планирањето, координацијата и утврдувањето на потребите од обука и стручно усовршување на државните службеници

**Ниво на обука:** Основно

**Целна група:** Вкупно 18 раководни државни службеници и 8 државни секретари, членови на Советот за обуки и на Стручната работна група за обуки

**Структура:** 2 еднодневни, истоветни работилници што се однесуваат на теми, непосредно врзани со планирањето, координацијата и утврдувањето на потребите од обука и стручно усовршување на државните службеници. Работилниците ќе ги реализираат домашни реномирани професори, државни службеници - практичари и експерти за одделни области.

**Траење:** Во текот на првата половина од годината

**Локација:** Скопје или друг град во Република Македонија

**Носител:** Министерство за информатичко општество и администрација

**Буџет:** 390.600,00 МКД

**Наслов:** “Управување со проектен циклус - А“

**Област:** Управување

**Општа цел:** Придонес кон јакнењето на професионалните капацитети кај државните службеници во областа управувањето со проекти во државната служба

**Посебни цели:** Обезбедување основни знаења и вештини кај државните службеници во областа на управувањето со проекти преку совладување на суштински содржини, инструменти и методи за:

- проект и проектно досие
- проектен циклус
- управување со проектно досие

**Целна група:** Вкупно 30 државни службеници, при што се води сметка за застапеност на половите и заедниците

**Ниво на обука:** Основно

**Структура:** Програмска форма на генеричка обука за државни службеници, структурирана во три модули коишто ги спроведуваат експерти и државни службеници, со соодветно претходно искуство за испорачување на обука во областите, утврдени во конкретните тематски модули. Секој модул е фокусиран на одредена тематска област: Проект и проектно досие (модул 1), Проектен циклус (модул 2) и Управување со проектно досие (модул 3). Турнусот е составен од трите тематски модули коишто се спроведуваат во вкупно времетраење од 8 работни дена, распределени во различни месеци во тековната година. Модулите во рамките на турнусот се спроведуваат со временска дистанца од 4 седмици, од еден до друг модул.

**Траење:** Три месеци од турнус

**Локација:** Скопје

**Носител:** Министерство за информатичко општество и администрација

**Буџет:** 253.450,00МКД

<b>Наслов:</b>	<b>“Управување со проектен циклус - Б“</b>
Област:	Управување
Општа цел:	Придонес кон унапредување кон јакнењето на професионалните капацитети кај државните службеници во областа управувањето со проекти во државната служба
Посебни цели:	Надградување и продлабочување на знаењата и вештините на државните службеници во областа на управувањето со проекти во областа на управувањето со проекти преку совладување на напредни содржини, инструменти и методи за: -управување со проект -управување и координација
Целна група:	Вкупно 30 државни службеници, при што се води сметка за застапеност на половите и заедниците
Ниво на обука:	Напредно
Структура:	Програмска форма на генеричка обука за државни службеници, структурирана во два модули коишто ги спроведуваат експерти и државни службеници, со соодветно претходно искуство за испорачување на обука во областите, утврдени во конкретните тематски модули. Секој модул е фокусиран на одредена тематска област:Управување со проект (модул 1) и Управување и координација (модул 2). Обуката е организирана во турнус со опфат од 30 државни службеници. Турнусот е составен од двата тематски модули коишто се спроведуваат во вкупно времетраење од 5 работни дена, распределени во различни месеци во тековната година. Модулите во рамките на еден турнус се спроведуваат со временска дистанца од 4 седмици, од еден до друг модул. Интегрална компонента на секој турнус е изготвување на индивидуален проект. Индивидуалниот проект е обврска за учесниците и најзначајна задача на оваа обука. Истиот се спроведува во период од 10 седмици во рамки на работното место и време.
Траење:	Десет седмици од турнус
Локација:	Скопје
Носител:	Министерство за информатичко општество и администрација
Буџет:	68.300,00 МКД



**Наслов: “Системот на јавна администрација и државната служба во Република Македонија“**

Област: Јавна администрација и државна служба

Општа цел: Унапредување на знаењата и вештините на државните службеници во областа на државната служба во Република Македонија

Посебни цели: Претставување и утврдување на основните поими и институционални концепти на државната служба во Република Македонија за:

- Организација на власта во Република Македонија
- Агенцијата за државни службеници
- Законот за државни службеници
- Европска унија – историјат, основни поими и тела
- Европски административен простор и Македонската државна служба
- Канцелариско и архивско работење во администрацијата
- Класифицирани информации
- Слободен пристап до информации од јавен карактер
- Етика во државната служба

Ниво на обука: Основно

Целна група: 120 државни службеници - приправници, при што се води сметка за застапеност на половите и заедниците

Структура: Циклус од вкупно 4 дводневни, истоветни тематски работилници што се однесуваат на теми, непосредно врзани за суштинските прашања и карактеристики на организацијата на власта, системот на јавната, односно државната администрација во Република Македонија; Европската унија и канцелариско и архивско работење во администрацијата, класифицирани информации, слободниот пристап до информации од јавен карактер и етиката во државната служба. Работилниците ќе ги реализираат државни службеници - практичари од Агенцијата за државни службеници и други државни органи.

Траење: Во текот на целата година

Локација: Скопје

Носител: Министерство за информатичко општество и администрација

Буџет: 128.750,00 МКД

**Наслов:** “Постапка за селекција и вработување на државни службеници“

**Област:** Управување; Јавна администрација и државна служба

**Општа цел:** Унапредување и продлабочување на знаењата и вештините на државните службеници во спроведувањето на постапката за селекција и вработување на државни службеници во државната служба во Република Македонија

**Посебни цели:** Претставување и разработка на постапката за селекција и вработување на државни службеници во државната служба во Република Македонија

**Ниво на обука:** Основно

**Целна група:** 60 државни службеници, коишто непосредно учествуваат во спроведувањето на постапката за селекција и вработување на државни службеници во органите, од централната и локалната власт при што се води сметка за застапеност на половите и заедниците

**Структура:** Циклус од вкупно 2 дводневни, истоветни тематски работилници што се однесуваат на теми, непосредно врзани за суштинските прашања, карактеристики и фази при спроведувањето на постапката за селекција и вработување на државни службеници во државната служба на Република Македонија. Работилниците ќе ги реализираат државни службеници - практичари од Агенцијата за државни службеници и реномирани универзитетски професори.

**Траење:** Во текот на целата година

**Локација:** Скопје

**Носители:** Министерство за информатичко општество и администрација

**Буџет:** 65.650,00 МКД

**Наслов:** “Регистар на државни службеници“

**Област:** Јавна администрација и државна служба

**Општа цел:** Унапредување и продлабочување на знаењата и вештините на државните службеници за регистарот на државни службеници (законска основа, подзаконски акт, концепт и софтвер)

**Посебни цели:** Претставување и разработка на законската регулатива за регистарот на државни службеници, концептот на регистарот и користење на софтверот за регистарот

**Ниво на обука:** Основно

**Целна група:** 90 државни службеници, коишто непосредно учествуваат во ажурирањето и користењето на податоците во/од регистарот на државни службеници

**Структура:** Циклус од вкупно 3 еднодневни, истоветни тематски работилници што се однесуваат на теми, непосредно врзани за главата „Регистар на државни службеници“ од ЗДС, Правилникот за формата и содржината на обрасците за евидентирање на државните службеници и софтверот за регистарот. Работилниците ќе ги реализираат државни службеници - практичари од Агенцијата за државни службеници.

**Траење:** Во текот на целата година

**Локација:** Скопје

**Носител:** Министерство за информатичко општество и администрација

**Буџет:** 40.000,00 МКД

**Наслов:** “Антикорупциски мерки и етика во државната служба“

**Област:** Јавна администрација и државна служба

**Општа цел:** Унапредување на знаењата и вештините на државните службеници во областа на етиката и спречување и справување со корупцијата во државната служба

**Посебни цели:** Претставување и утврдување на основните поими и институционални концепти на превенција, заштита и спречување на корупцијата и етиката во државната служба:

- Институционални и законски мерки во борбата за спречување на корупцијата и судирот на интереси;
- Владини мерки и политики во борбата против корупцијата и релевантната домашна и меѓународна регулатива во оваа област;
- Етиката во државната служба

**Ниво на обука:** Основно

**Целна група:** Вкупно 60 државни службеници, при што се води сметка за застапеност на половите и заедниците

**Структура:** Циклус од 2 еднодневни, истоветни тематски работилници што се однесуваат на теми, непосредно врзани за суштинските прашања, дефиниции и карактеристики на појавата, спречувањето, превенцијата и заштита од корупцијата во системот на јавната, односно државната администрација. Работилниците ќе ги реализираат домашни реномирани професори, државни службеници - практичари и експерти за одделни области.

**Траење:** Во првата половина на годината

**Локација:** Скопје

**Носител:** Министерство за информатичко општество и администрација

**Буџет:** 21.625,00 МКД

**Наслов:** “Обука за управување со човечки ресурси“

**Област:** Управување

**Општа цел:** Унапредување на знаењата и вештините на државните службеници во областа на планирањето и управувањето со човечките ресурси во државната служба

**Посебни цели:** Унапредување на знаењата и вештините на државните службеници во областа на планирањето и управувањето со човечките ресурси во државната служба, со посебен акцент на планирањето, координацијата и утврдувањето на потребите од обука и стручно усовршување на државните службеници.

**Ниво на обука:** Основно

**Целна група:** Вкупно 60 државни службеници, вработени во одделенија или сектори за управување со човечките ресурси, во органите на централната и локалната власт, при што се води сметка за застапеност на половите и заедниците

**Структура:** Циклус од вкупно 2 еднодневни, истоветни тематски работилници што се однесуваат на теми, непосредно врзани со планирањето, координацијата и утврдувањето на потребите од обука и стручно усовршување на државните службеници. Работилниците ќе ги реализираат домашни реномирани професори, државни службеници - практичари и експерти за релевантната област.

**Траење:** Во текот на целата година

**Локација:** Скопје

**Носител:** Министерство за информатичко општество и администрација

**Буџет:** 79.400,00 МКД

**Наслов:** “Вовед во е-влада“

**Област:** Јавна администрација и државна служба

**Општа цел:** Стекнување на основни знаења на државните службеници за областа електронска влада

**Посебни цели:** Стекнување на основни знаења на државните службеници во областа електронска влада, со посебен акцент на чекорите во имплементација на истата

**Ниво на обука:** Основно

**Целна група:** Вкупно 90 раководни и стручни државни службеници, чија стручна подготовка не е од областа на информатичките технологии, од централната и локалната власт

**Структура:** Циклус од вкупно 3 еднодневни, истоветни тематски семинари што се однесуваат на теми, непосредно врзани со поимот на е-влада, чекорите за имплементација, како и со презентирање на студии на случај од Република Македонија и светот. Работилниците ќе ги реализираат државни службеници-практичари од областа на е-влада.

**Траење:** Во текот на целата година

**Локација:** Скопје

**Носител:** Министерство за информатичко општество и администрација

**Буџет:** 47.750,00 МКД

**Наслов:** “Управување со ефикасност- буџет и финансии“

**Област:** Управување

**Општа цел:** Унапредување на знаењата и вештините на државните службеници за управување и работење со буџетот и финансиите во државната служба

**Посебни цели:** Унапредување на знаењата и вештините на државните службеници во областа на управувањето со ефикасност, буџет и финансии и работење со буџетски средства и финансирање во државната служба.

**Ниво на обука:** Основно

**Целна група:** Вкупно 60 државни службеници, од различни целни групи, според секторските политики, при што се води сметка за застапеност на половите и заедниците

**Структура:** Циклус од 2 дводневни, истоветни тематски работилници што се однесуваат на теми, непосредно врзани за суштинските прашања и карактеристики на значењето на законодавството во областа на буџетирањето и финансиското работење, управувањето со буџет и финансии, планирањето и распределбата на буџетските средства и нивната реализација. Во текот на реализацијата, преку практични вежби и студии на случај, учесниците го учат севкупниот процес на изготвување на буџет на буџетски корисник. Работилниците ќе ги реализираат домашни реномирани професори и експерти во оваа област во комбинација со државни службеници - практичари.

**Траење:** Во текот на целата година

**Локација:** Скопје

**Носител:** Министерство за информатичко општество и администрација

**Буџет:** 77.500,00 МКД

**Наслов:** “Обука за конзистентна примена на Законот за јавни набавки“

**Област:** Јавна администрација и државна служба

**Општа цел:** Унапредување на знаењата и вештините на државните службеници за областа на јавните набавки во државната служба

**Посебни цели:** Претставување и утврдување на значењето на примената на Законот за јавни набавки

**Ниво на обука:** Основно

**Целна група:** Вкупно 90 државни службеници од различни целни групи, од органите на централната и локалната власт при што се води сметка за застапеност на половите и заедниците

**Структура:** Циклус од вкупно 3 еднодневни, истоветни тематски работилници што се однесуваат на теми непосредно врзани за суштинските карактеристики на Законот за јавни набавки, надлежностите на Бирото за јавни набавки, обврските на органите и на државните службеници што произлегуваат од законот. Работилниците ќе ги реализираат државни службеници - практичари и експерти за областа.

**Траење:** Во текот на целата година

**Локација:** Скопје

**Носител:** Министерство за информатичко општество и администрација

**Буџет:** 71.500,00 МКД



**Наслов:** “Обука за конзистентна примена на Законот за електронско управување“

**Област:** Јавна администрација и државна служба

**Општа цел:** Стекнување на основни знаења на државните службеници од областа на информатичката технологија

**Посебни цели:** Претставување и утврдување на значењето и примената на Законот за електронско управување

**Ниво на обука:** Основно

**Целна група:** Вкупно 90 државни службеници, чија стручна подготовка не е од областа на информатичките технологии, од централната и локалната власт

**Структура:** Циклус од вкупно 3 еднодневни, истоветни тематски работилници што се однесуваат на суштинските карактеристики на Законот за електронско управување и обврските на органите и на државните службеници што произлегуваат од законот. Работилниците ќе ги реализираат државни службеници – практичари и експерти од релевантната област.

**Траење:** Во текот на втората половина на годината

**Локација:** Скопје

**Носител:** Министерство за информатичко општество и администрација

**Буџет:** 71.500,00 МКД

**Наслов:** “Вие и Вашиот тим“

**Област:** Управување

**Општа цел:** Унапредување на знаењата и вештините на државните службеници во областа на управувањето во државната служба

**Посебни цели:** Надградување и продлабочување на знаењата и вештините на државните службеници во областа на: клучни лични и меѓучовечки односи, лидерство и тимска работа, креативност и решавање проблеми

**Ниво на обука:** Основно

**Целна група:** Вкупно 25 државни службеници, при што се води сметка за застапеност на половите и заедниците

**Структура:** Петдневна работилница фокусирана на развојот на комуникациските вештини и тимската работа, каде преку практични вежби поврзани со нивната работа, учесниците се стекнуваат со знаења за меѓучовечките односи, лидерството и презентациски вештини.

**Траење:** 5 дена

**Локација:** Скопје

**Носител:** Министерство за информатичко општество и администрација

**Буџет:** 97.100,00 МКД

**Наслов:** “Управување кон резултати“

**Област:** Управување

**Општа цел:** Унапредување на знаењата и вештините на државните службеници во областа на управувањето во државната служба

**Посебни цели:** Надградување и продлабочување на знаењата и вештините на државните службеници во доменот на поставување работни цели и стандарди, разгледување на извршената работа и исполнетост, мерење на успех на сработеното

**Ниво на обука:** Основно

**Целна група:** Вкупно 25 државни службеници, при што се води сметка за застапеност на половите и заедниците

**Структура:** Тридневна работилница за основните техники и постапки во управувањето со изведбата. Во текот на реализацијата, преку практични вежби и студии на случај поврзани со нивната работа, учесниците учат “да ги прават работите поинаку“.

**Траење:** 3 дена

**Локација:** Скопје

**Носител:** Министерство за информатичко општество и администрација

**Буџет:** 47.450,00 МКД

**Наслов:** “Управување кон квалитет“

**Област:** Управување

**Општа цел:** Унапредување на знаењата и вештините на државните службеници во областа управувањето во државната служба

**Посебни цели:** Надградување и продлабочување на знаењата и вештините на државните службеници во доменот на управувањето со квалитет (дефинирање на квалитетни услуги, потреби на внатрешни и надворешни корисници, грижа за корисникот)

**Ниво на обука:** Основно

**Целна група:** Вкупно 25 државни службеници, при што се води сметка за застапеност на половите и заедниците

**Структура:** Дводневни работилница што ги опфаќа основните техники и постапки во управувањето со квалитет, каде преку практични вежби и студии на случај поврзани со нивната работа, учесниците се запознаваат со Рамката за оценување на квалитет (CAF) и со други стратегии за подобрување на квалитетот на услугите на државната администрација.

**Траење:** 2 дена

**Локација:** Скопје

**Носител:** Министерство за информатичко општество и администрација

**Буџет:** 38.850,00 МКД

<b>Наслов:</b>	<b>“Управување кон успех“</b>
Област:	Управување
Општа цел:	Унапредување на знаењата и вештините на државните службеници во областа на управувањето во државната служба
Посебни цели:	Надградување и продлабочување на знаењата и вештините на државните службеници за раководењето кон успех (програма-проект, планирање, определување ризик и разгледување опции, донесување одлуки)
Ниво на обука:	Основно
Целна група:	Вкупно 25 раководни државни службеници, при што се води сметка за застапеност на половите и заедниците
Структура:	Дводневна работилница фокусирана на основните техники и постапки во управувањето со проекти и развивање на програми. Во текот на реализацијата преку практични вежби поврзани со нивната работа, учесниците се запознаваат со процесот на развивање проекти и програми и со процесот на донесување на одлуки.
Траење:	2 дена
Локација:	Скопје
Носител:	Министерство за информатичко општество и администрација
Буџет:	38.850,00 МКД

**Наслов:** “Управување кон промени“

**Област:** Управување

**Општа цел:** Унапредување на знаењата и вештините на државните службеници во областа на управувањето во државната служба

**Посебни цели:** Надградување и продлабочување на знаењата и вештините на државните службеници за воведување на промени (способност за воведување промени, раководење со проекти, вештини на убедување, употреба на моќ и влијание)

**Ниво на обука:** Основно

**Целна група:** Вкупно 25 државни службеници, при што се води сметка за застапеност на половите и заедниците

**Структура:** Дводневна работилница фокусирана на основните техники и постапки во управувањето со промени. Во текот на спроведувањето на обуката, преку практични вежби поврзани со нивната работа, учесниците се здобиваат со техники за воведување на промени и методи за остварување на влијание.

**Траење:** 2 дена

**Локација:** Скопје

**Носител:** Министерство за информатичко општество и администрација

**Буџет:** 38.850,00 МКД

**Наслов:** “Процесот на модернизирање на државата“

**Област:** Управување

**Општа цел:** Унапредување на знаењата и вештините на државните службеници во областа на процесот на модернизирање и реформа на државната служба во Република Франција

**Посебни цели:** Надградување и продлабочување на знаењата и вештините на државните службеници за процесот на модернизирање на Француската држава: државната буџетска реформа, Е-влада и управувањете со човечките ресурси

**Ниво на обука:** Основно

**Целна група:** Вкупно 60 државни службеници од органите на централна власт, при што се води сметка за застапеност на половите и заедниците

**Структура:** Конференција во времетраење од 2 дена. Истата ќе ја реализираат француски експерти од Генералната дирекција за администрација и државна служба.

**Траење:** 2 дена

**Локација:** Скопје (Клуб на пратеници)

**Носител:** Министерство за информатичко општество и администрација, во соработка со Француската амбасада во Скопје и Секретаријатот за европски прашања

**Буџет:** 61.400,00 МКД

**Наслов:** “Меѓу-министерско стратешко планирање и процес на донесување одлуки“

**Област:** Управување

**Општа цел:** Унапредување на знаењата и вештините на државните службеници во областа на меѓу-министерското стратешко планирање во Република Франција

**Посебни цели:** Надградување и продлабочување на знаењата и вештините на државните службеници во областа на меѓу-министерското стратешко планирање кое е насочено кон обезбедување на поддршка на владата во процесот на дефинирање и имплементирање на економските, социјални, културни и политиките од областа на животната средина во Република Франција

**Ниво на обука:** Основно

**Целна група:** Вкупно 30 државни службеници ангажирани во процесот на стратешкото планирање во органите на централна власт, при што се води сметка за застапеност на половите и заедниците

**Структура:** Семинар во времетраење од 2-3 дена. Семинарот ќе го реализираат француски експерти од Советот за стратешки анализи.

**Траење:** 2-3 дена

**Локација:** Скопје (Клуб на пратеници)

**Носител:** Министерство за информатичко општество и администрација, во соработка со Француската амбасада во Скопје и Секретаријатот за европски прашања

**Буџет:** 53.100,00 МКД

**МИНИСТЕР**  
М-р Иво Ивановски с.р.



АНЕКС I (Детални табели)

АНЕКС II (Акциски план за Годишната програма за генеричка обука на државните службеници за 2011 година)